

КАБИНЕТ LASH-МАСТЕРА

Одноразовые материалы, пинцеты и уборка

Только для кабинета или студии наращивания ресниц. Отмечайте выполненные пункты и используйте документ как рабочий чек-лист.

ВАЖНО: до 31 августа 2026 года применяются СП 2.1.3678-20. С 1 сентября 2026 года вступают в силу СП 2.1.4284-26 и заменяют прежние правила.

1. Подготовьте кабинет до первого клиента

- ☐ Оформите самозанятость или ИП и выдавайте чек после каждой оплаты. Самозанятость подходит мастеру без наёмных работников при доходе до 2,4 млн ₽ в год; чек формируется в приложении «Мой налог».
- ☐ Проверьте ОКВЭД и обязанность уведомить Роспотребнадзор о начале оказания бытовых услуг. Если уведомление требуется, подайте его до начала работы и сохраните подтверждение.
- ☐ Рабочая зона: моющиеся неповреждённые поверхности, достаточное освещение и воздухообмен. Кушетка, столик и лампа должны выдерживать влажную уборку и дезинфекцию.
- ☐ Организуйте место для мытья рук с жидким мылом и одноразовыми полотенцами либо соблюдайте требования к доступному санитарному узлу для вашего помещения.
- ☐ Разделите хранение: чистые расходники; обработанные инструменты; использованные инструменты до обработки; уборочный инвентарь и отходы.
- ☐ Храните инструкции на русском языке к клею, LED/UV-лампе, дезсредствам и оборудованию. Соблюдайте защиту глаз, время полимеризации, температуру и влажность по инструкции производителя.

2. Одноразовое: один клиент — одно использование

- ☐ Патчи, лента/скотч, микробраши, щёточки, ватные палочки и диски, безворсовые салфетки, одноразовые простыни и шапочки после клиента выбрасываются.
- ☐ Клей выдавайте в одноразовую лунку, кольцо, наклейку или на одноразовую палетку. Остаток не возвращайте во флакон и не переносите на следующего клиента.
- ☐ Искусственные ресницы, уже выложенные для клиента и соприкасавшиеся с рабочей зоной, не возвращайте в общую упаковку.
- ☐ Расходники доставайте чистыми руками или обработанным инструментом. Не касайтесь общего запаса использованными перчатками или пинцетом.
- ☐ Использованное сразу складывайте в закрывающуюся ёмкость для отходов.
- ☐ Перчатки обязательны при риске контакта со слизистой, повреждённой кожей, кровью или биологическими жидкостями. Одна пара — один клиент.

3. Пинцеты: полный цикл после каждого клиента

- ☐ Сразу после работы полностью погрузите пинцеты в рабочий раствор зарегистрированного дезсредства. На закрывающейся ёмкости укажите средство, концентрацию и время приготовления.
- ☐ Выдержите концентрацию и время из инструкции. Протирание спиртом, салфеткой или одна только ультразвуковая мойка не заменяют дезинфекцию.
- ☐ После дезинфекции выполните предстерилизационную очистку, промойте и полностью высушите инструмент.
- ☐ Пинцет работает у века, поэтому безопасный стандарт кабинета — стерилизация после каждого клиента способом, разрешённым производителем, с контролем режима.
- ☐ Стерильные пинцеты храните закрыто и отдельно от использованных. Упаковку вскрывайте перед клиентом и соблюдайте срок сохранения стерильности.
- ☐ Имейте несколько комплектов. Если материал пинцета нельзя стерилизовать, замените его на подходящий для полного цикла обработки.

4. Между клиентами и в конце дня

- ☐ Перед клиентом обработайте руки, застелите кушетку новым одноразовым материалом и разложите новый набор расходников и обработанные инструменты.
- ☐ После клиента выбросьте одноразовое, отправьте пинцеты на обработку и продезинфицируйте кушетку, подголовник, столик, ручки лампы и рабочие ёмкости.
- ☐ Влажную уборку проводите по графику с моющими и дезинфицирующими средствами. Инвентарь для санузла не используют в рабочей зоне.
- ☐ Многоразовый текстиль складывайте отдельно от чистого и стирайте после каждого клиента. Для небольшого кабинета проще использовать одноразовое покрытие кушетки.
- ☐ Ведите журнал приготовления дезраствора, уборки, обработки/стерилизации инструментов и контроля стерилизатора.
- ☐ Не выполняйте процедуру при признаках воспаления, инфекции или повреждения глаз и век: перенесите запись и рекомендуйте обратиться к врачу.

Основа: СП 2.1.3678-20; с 01.09.2026 — СП 2.1.4284-26, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 20. Требования к конкретному помещению уточняйте в территориальном Роспотребнадзоре.